

Рассмотрено  
на педагогическом совете №1 от 16.01.2023



Утверждено  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад города Оханска»  
Г.Ю. Шерстобитова  
Приказ №7/1 от 16.01.2023

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в  
МБДОУ «Детский сад города Оханска»**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

| № п/п  | Мероприятие  | Срок                      | Исполнитель                     | Результат  |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение |  |                           |                                 |  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023        | Заведующий                      |  |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП                                       | Январь-август 2023        | Заведующий                      | Банк данных нормативно-правовых документов                   |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»           | Январь 2023               | Заведующий                      | Приказ   |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023               | Заведующий                      | Дорожная карта   |
| 5  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП                              | Февраль – август 2023     | Старший воспитатель             | Приказ   |
| 7  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП                     | Февраль, май, август 2023 | Старший воспитатель             | Протоколы педагогических советов                             |
| 8  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)                                    | Февраль 2023              | Заведующий, старший воспитатель | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |

|                             |   |                               |                                   |  |
|-----------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| 9                           | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности   | Август 2023                   | Заведующий                        | Приказ   |
| 10                          | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП  | По мере необходимости<br>2023 | заведующая                        | Приказ   |
| 11                          | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023   | Август 2023                   | Старший воспитатель               | Анкета   |
| 2. Кадровое обеспечение     |   |                               |                                   |  |
| 12                          | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023                 | Заведующий                        | Аналитическая справка  |
| 13                          | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | Апрель –май                   | Старший воспитатель               | Аналитическая справка  |
| 14                          | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь<br>2023          | Старший воспитатель               | По графику КПК   |
| 15                          | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО   | Апрель– июнь                  | Старший воспитатель<br>заведующий | Приказ, составление план-графика курсов повышения квалификации             |
| 16                          | Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работу МБДОУ «Детский сад города Оханска» | По мере необходимости<br>2023 | Старший воспитатель               | План методической поддержки педагогов                                      |
| 3. Методическое обеспечение |   |                               |                                   |  |
| 17                          | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП   | Февраль – август<br>2023      | Заведующий                        | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, |

|                                      |  |                       |                                     |  |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|--|
|                                      |  |                       |                                     | художественной литературой.  |
| 18                                   | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023          | Старший воспитатель                 | План работы с педагогическим коллективом по проработке ФОП ДО  |
| 19                                   | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                      | Февраль – август 2023 | Старший воспитатель                 | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. |
| 20                                   | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП   | Февраль – август 2023 | Старший воспитатель                 |  |
| 21                                   | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | Заведующий, рабочая группа          |  |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |  |                       |                                     |  |
| 23                                   | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023     | Старший воспитатель                 | План методической поддержки педагогов  |
| 24                                   | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки, имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023     | Старший воспитатель, рабочая группа | План работы с педагогическим коллективом   |
| 25                                   | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет              | Январь - август 2023  | заведующая                          | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на                          |

|  |   |                          |                        |  |
|--|---|--------------------------|------------------------|--|
|  |   |                          |                        | официальном сайте<br>ДОУ   |
| 26                                     | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения<br>ФОП с 01.09.2023   | Апрель – август<br>2023  | Старший<br>воспитатель | Информирование<br>родителей о<br>ходе и результатах<br>внедрения<br>ФОП ДО   |
| 27                                     | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и<br>порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023         | Старший<br>воспитатель | Информирование<br>общественности о<br>ходе и<br>результатах внедрения<br>ФОП ДО.<br>Создание банка<br>полезных<br>ссылок, на сайте ДОУ |
| 5. Материально-техническое обеспечение |   |                          |                        |  |
| 28                                     | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями<br>ФОП   | Январь - август<br>2023  | Старший<br>воспитатель | Аналитическая<br>справка   |
| 29                                     | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к<br>минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных<br>помещений | Январь - август<br>2023  | Заведующий             | Приобретение<br>методического<br>комплекта   |
| 30                                     | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных<br>ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП         | Апрель 2023              | Заведующий             |  |
| 31                                     | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с<br>требованиями ФОП   | Февраль - август<br>2023 | Заведующий             |  |
| 32                                     | Закупка и приобретение методических и дидактических материалов для<br>реализации ФОП  | Июнь - август<br>2023    | Заведующий             |  |