

Принято:
педагогическим советом
протокол от 28.02.2022г. № 1



Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад города Оханска»
Г.Ю. Шерстобитова
приказ от 28.02.2022 № 62

Положение об официальном Интернет-сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад города Оханска»

1. Общие положения

- 1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад города Оханска» создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Правовую основу Положения составляют:
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - региональными нормативными актами;
 - Устав МБДОУ «Детский сад города Оханска».
- 1.3. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.4. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад города Оханска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад города Оханска» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий дошкольного учреждения.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.
- 1.8. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад города Оханска» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

- 1.9. Домен официального сайта МБДОУ «Детский сад города Оханска» принадлежит МБДОУ «Детский сад города Оханска» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
- 1.10. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад города Оханска» размещается по адресу <http://dou-ohansk.ucoz.com> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.
- 1.11. Информация на официальном сайте МБДОУ «Детский сад города Оханска» размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «Детский сад города Оханска» не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Используемые термины и определения

- 2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 2.2. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ «Детский сад города Оханска»

3. Цели и задачи сайта

- 3.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад города Оханска»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о программе развития МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности.

- 3.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

- 3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МБДОУ «Детский сад города Оханска».

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура официального МБДОУ «Детский сад города Оханска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. МБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководитель образовательной организации, его заместители. Персональный состав педагогических работников»;
- «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;

- «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов);
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

4.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБДОУ;
- о дате создания МБДОУ;
- об учредителе (учредителях) МБДОУ;
- о наименовании представительств и филиалов МБДОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МБДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МБДОУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

4.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- наименований структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений (органов управления);
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ):

- устав МБДОУ «Детский сад города Оханска»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями воспитанников.

4.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лиц.

Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

4.8. Главная страница подраздела «Руководитель образовательной организации, его заместители. Персональный состав педагогических работников» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителе, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителя;
- наименование должности руководителя, его заместителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности.

4.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

4.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

4.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ.

4.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 4.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
 - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МБДОУ;
 - о специальных условиях питания;
 - о специальных условиях охраны здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 4.16. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:
- о наличии и составе органов общественно-государственного управления МБДОУ (педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет родителей, профсоюзный комитет), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети «Интернет», телефон секретаря);
 - о сроках и повестке заседаний педагогического совета, других коллегиальных органов МБДОУ, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
 - об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
 - исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МБДОУ гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБДОУ, а также осуществления контроля за их расходованием;

- о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников МБДОУ в данных мероприятиях;
 - о проведении в МБДОУ праздничных мероприятий;
 - телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.
- 4.17. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.
- 4.18. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- 4.19. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ, могут размещаться в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов, электронных документах, подписанных простой электронной подписью.
- 4.20. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:
- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
 - обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 4.21. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - сканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

- 4.22. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 4.23. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 4.24. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»:
- Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru;
 - Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
 - Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад города Оханска»

- 5.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 5.2. Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ.
- 5.3. МБДОУ обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МБДОУ регламентируется приказом руководителя МБДОУ.
- 5.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ, утверждается приказом руководителя МБДОУ.
- 5.7. Ответственные лица осуществляют:
- контроль функционирования официального сайта МБДОУ;
 - своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
 - своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
 - согласование с руководителем размещаемой информации;
 - представление отчетов руководителю МБДОУ о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.
- 5.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад города Оханска».

- 6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ производятся за счёт различных источников финансовых средств МБДОУ, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

- 6.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ лиц из числа работников МБДОУ производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ.
- 6.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.
- 6.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МБДОУ и не должен превышать 3 часов.
- 6.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Ответственность

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.
- 7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.
- 7.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад города Оханска» в сети «Интернет».
- 7.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.