



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ОХАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

19.12.2019

№ 475

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Оханского городского округа

В соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Оханского городского округа, администрация Оханского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Оханского городского округа (далее – Порядок).

2. Заместителю главы администрации, начальнику Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа Е. В. Винокуровой довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Оханского городского округа.

*Вхн ddD от 24.12.19*



3. Признать утратившим силу постановление администрации Оханского муниципального района Пермского края от 01.03.2016 №.55 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Оханского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении «Официальный вестник» к общественно-политической газете «Оханская сторона» и разместить на официальном сайте Оханского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Оханского городского округа



Д. В. Байдин



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Оханского городского округа  
от 19.12. 2019 № 475

## **ПОРЯДОК**

### **комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Оханского городского округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Оханского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет процедуру комплектования (прием, отчисление) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Комплектование образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляет Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа (далее - Управление муниципальными учреждениями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дошкольная образовательная организация - это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - ДОО, Организация).

#### **II. Комплектование образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

2.1. В Организацию, в целях обеспечения получения дошкольного образования, присмотра и ухода, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7,5 лет, которые проживают на территории Оханского городского округа.

2.2. Зачисление детей в ДОО осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, направления из Управления муниципальными учреждениями, документов, подтверждающих



право на первоочередное, внеочередное предоставление места в ДОО (если таковое имеется), медицинского заключения.

2.3. При комплектовании количество мест в Организации, предоставленных для льготных категорий детей, не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.4. Комплектование Организаций проводится ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года, при наличии свободных мест - постоянно.

Управление муниципальными учреждениями систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года анализирует и обобщает сведения о наличии в Организациях свободных мест (освобождающихся мест, вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.5. В процессе комплектования места в Организации предоставляются детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего календарного года.

Учет детей осуществляется в соответствии с Порядком учета детей, проживающих на территории Оханского городского округа, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, утвержденным нормативным правовым актом администрации Оханского городского округа.

2.6. Учет включает в себя:

2.6.1. составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в Организации в первоочередном (внеочередном) (если таковое имеется) порядке (далее – реестр), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком Организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) - (актуальный спрос) и в последующие годы - (отложенный спрос);

2.6.2. систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в Организации;

2.6.3. формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных организаций), установленную Управлением муниципальными учреждениями – с 1 июля



календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года).

После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в Организацию.

2.8. Комплектование Организаций осуществляется согласно реестру детей раннего и дошкольного возраста по дате рождения по заявлению родителей (законных представителей), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Формирование реестра детей для определения в Организацию осуществляется Организациями и Управлением муниципальными учреждениями в журнале учета (далее – реестр детей на предоставление услуги дошкольного образования);

Получатель услуги – родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги через сеть «Интернет» (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), или на личном приеме в Организации или Управлении муниципальными учреждениями. Реестр формируется на электронном и бумажном носителях.

2.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организациях определяется исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством.

2.11. Для включения в реестр родители (законные представители) подают заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию:

на территории г. Оханска - в Управление муниципальными учреждениями;

на территории сельских населенных пунктов - непосредственно в Организацию.

Руководитель Организации предоставляет данные заявления в Управление муниципальными учреждениями для включения в реестр.

2.12. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество заявителя;

место постоянного проживания;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и год рождения ребенка;

наименование Организации, которой родители (законные представители) отдают предпочтение;

место работы родителей (законных представителей), контактный телефон;

дата написания заявления;

принадлежность (при ее наличии) к льготной категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организацию;

подпись лица, подавшего заявление.

Отсутствие регистрации по месту жительства не является основанием для отказа в приеме заявления для определения ребенка в Организацию.



IV. 2.13. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта родителя (законного представителя);

документы, подтверждающие принадлежность (при ее наличии) к льготной категории граждан, имеющих право на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявления принимаются в течение календарного года с учетом режима работы Управления муниципальными учреждениями и Организаций.

2.15. В Организацию дети зачисляются на основании направления (путевки), которая выдается Управлением муниципальными учреждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Направление (путевка) выдается на основании решения комиссии по комплектованию Организаций, согласно спискам, составленным по дате рождения, с учетом льгот, имеющихся у родителей (законных представителей), и мест в Организации на момент комплектования.

2.16. Управлением муниципальными учреждениями ведется журнал учета выдачи направлений для предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – журнал выдачи направлений), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.17. Регистр детей на предоставление места в Организации и журнал выдачи направлений должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.18. Группы Организаций должны быть укомплектованными на 1 сентября текущего года.

2.19. Итоги комплектования Организаций подводятся ежегодно в срок до 1 октября.

### **III. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Организации**

3.1. При приеме детей в дошкольные образовательные организации учитывается категория граждан, имеющих право на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в Организации.

3.2. Правом на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОО пользуются дети, относящиеся к категориям указанным в перечне категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень, льготная категория).

3.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.



#### **IV. Особенности комплектования детей с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Организацию любого вида ДОО обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.3. Управление муниципальными учреждениями и Организация с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Организацию.

4.4. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому организуется ближайшими к постоянному месту жительства ребенка-инвалида Организациями.

4.5. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому его зачисляют в Организацию в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Прием детей в Организацию**

5.1. Родителям (законным представителям), получившим путевку, необходимо обратиться с заявлением в Организацию для приема ребенка в порядке, предусмотренном уставом Организации и правилами приема в образовательную организацию.

5.2. В случае наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком Организации родитель (законный представитель) информирует руководителя Организации и предоставляет медицинское заключение.

5.3. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководители Организаций издают приказ о приеме детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При приеме ребенка в Организацию в течение календарного года также издается приказ о его зачислении.

5.4. Администрация Организации при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.



5.5. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления на прием ребенка в Организацию и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Оханского городского округа.

5.7. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

5.8. Указанный договор регистрируется в журнале регистрации договоров Организации.

5.9. Руководители Организаций обязаны вести книгу учета движения детей. В книге учета движения детей должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- возраст ребенка (сколько полных лет);
- место постоянного проживания;
- фамилия, имя, отчество и место работы родителей (законных представителей), контактный телефон.

5.10. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.

5.11. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября нового учебного года, руководитель Организации подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в «Книге учета движения детей» количество детей, принятых в Организацию в течение учебного года, и количество выбывших детей с указанием причины выбытия.

5.12. Заявление о переводе ребенка из одной Организации в другую Организацию подается родителями (законными представителями) в Управление муниципальными учреждениями с указанием причины необходимости перевода.

5.13. Решение о переводе ребенка принимается путем рассмотрения указанного заявления отделом образования Управления муниципальными учреждениями по согласованию с руководителем Организации.

5.14. При принятии решения о переводе ребенка Управление муниципальными учреждениями выдается путевка. При этом заключенный ранее договор между родителями (законными представителями) и Организацией, из которой переводится ребенок, расторгается (утрачивает силу). В Организации, в которую переведен ребенок, оформляется новый



договор, и прием ребенка осуществляется согласно процедуре, предусмотренном настоящим Порядком.

5.15. Если в процессе комплектования места в Организацию, осуществляющую программу дошкольного образования предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Организации с 1 сентября следующего календарного года.

5.16. При отсутствии свободных мест в выбранной Организации родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 3 календарных дней выбрать Организацию из предложенных.

5.17. В случае, если Управление муниципальными учреждениями не может обеспечить местом в Организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, оно до предоставления такому ребенку места в Организации обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе:

в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов;

в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования;

в негосударственной образовательной организации;

в семейных дошкольных группах;

в группах кратковременного пребывания;

в иных формах и организациях, реализующих программы дошкольного образования.



Приложение 1

к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Оханского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Категории граждан	Нормативный акт	Право на зачисление
1	2	3	4
1	Многодетные семьи	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Первоочередное зачисление
2	Прокуроры	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Внеочередное зачисление
3	Граждане, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Внеочередное зачисление
4	Сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам	Внеочередное зачисление



	<p>террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудники и военнослужащие Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами</p>	<p>федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим порядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>	
5	Судьи	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Внеочередное зачисление
6	Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Внеочередное зачисление
7	Граждане из подразделений особого	Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1	Внеочередное



	<p>риска, а также семьи, потерявшие кормильца из числа этих граждан</p>	<p>«О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</p>	<p>зачисление</p>
8	<p>Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</p>	<p>Первоочередное зачисление</p>
9	<p>Сотрудники полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>Первоочередное зачисление</p>



	<p>иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, проживающие на территории Оханского муниципального района</p>		
10	Военнослужащие	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Первоочередное зачисление
11	Сотрудники Следственного комитета РФ	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Внеочередное зачисление
12	Работники прокуратуры, осуществляющие служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами	Указ Президента РФ от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Внеочередное зачисление
13	Больные туберкулезом	Закон Пермской области от 03.03.1995 № 186-28 «О защите населения от туберкулеза и о противотуберкулезной помощи»	Внеочередное зачисление
14	Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Первоочередное зачисление



противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, дети погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах

Одинокие матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)

15

Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227

Первоочередное зачисление



Приложение 2  
к Порядку комплектования  
муниципальных  
образовательных организаций,  
реализующих основную  
общеобразовательную  
программу дошкольного  
образования на территории  
Оханского городского округа

### РЕЕСТР

детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в Организации в первоочередном (внеочередном) (если таковое имеется) порядке

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, телефон	Дата подачи заявления	Примерная дата поступления в ДОО	Дошкольная образовательная организация	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

\*В примечании может быть указано право на льготы и т.п.



Приложение 3  
к Порядку комплектования  
муниципальных  
образовательных организаций,  
реализующих основную  
общеобразовательную  
программу дошкольного  
образования на территории  
Оханского городского округа

Бланк Управления муниципальными учреждениями

№	Ф. И. О.	Дата	Направление (путевка) № _____	Дата	Подпись
			в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования		

Ф. И. О. ребенка: \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

для посещения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата выдачи путевки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Должность уполномоченного сотрудника,  
осуществляющего выдачу документа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Порядку комплектования  
муниципальных  
образовательных организаций,  
реализующих основную  
общеобразовательную  
программу дошкольного  
образования на территории  
Оханского городского округа

19.12.2019

№ 475

**ЖУРНАЛ  
выдачи путевок (направлений)**

№ п/п	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Адрес проживания	Наименование образовательной организации	Дата выдачи	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6	7	8

В соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Оханского городского округа,  
администрация Оханского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Оханского городского округа (далее – Порядок).
2. Заместителю Главы администрации, назначенному Уполномоченным муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа Е. В. Винокуровой довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Оханского городского округа.