

Принято:  
Педагогическим протокол от 01.07.2024г.  
№ 3

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «Детский сад города  
Оханска»

\_\_\_\_\_ Г.Ю. Шерстобитова  
Приказ от 01.07.2024 № 127

## **Положение об официальном Интернет-сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад города Оханска»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад города Оханска» создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.3. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.4. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад города Оханска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад города Оханска» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий дошкольного учреждения.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.
- 1.8. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад города Оханска» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG).
- 1.9. Домен официального сайта МБДОУ «Детский сад города Оханска» принадлежит МБДОУ «Детский сад города Оханска» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

- 1.10. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад города Оханска» размещается по адресу <http://dou-ohansk.ucoz.com> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.
- 1.11. Информация на официальном сайте МБДОУ «Детский сад города Оханска» размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «Детский сад города Оханска» не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторское право;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной педагогической этике.

## 2. Используемые термины и определения

- 2.1. Основные понятия, используемые в Положении:
- Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- Web-ресурс** – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.
- Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 2.2. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ «Детский сад города Оханска»

## 3. Цели и задачи сайта

- 3.1. Целями создания сайта являются:
- обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад города Оханска»;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
  - информирование общественности о программе развития МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности.
- 3.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:
- оказание государственных услуг в электронном виде;
  - формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов.
- 3.3. Требования и критерии сайта:
- 3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МБДОУ «Детский сад города Оханска».

### 3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

## 4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура официального МБДОУ «Детский сад города Оханска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и включает в себя следующие разделы:

- «Сведения об образовательной организации»;
- «Информационная безопасность»;
- «Прием в образовательную организацию»;
- «Результаты специальной оценки условий труда»;
- «Обработка персональных данных».

4.2. МБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

4.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБДОУ;
- о дате создания МБДОУ;
- об учредителе (учредителях) МБДОУ;
- о месте нахождения МБДОУ;
- о режиме и графике работы МБДОУ;
- о местах осуществления образовательной деятельности МБДОУ;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты МБДОУ;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- наименований структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений (органов управления);
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.2.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав МБДОУ «Детский сад города Оханска»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, с указанием в отношении каждой образовательной программы нормативного срока обучения;
- б) о численности обучающихся по реализуемым программам за счет трех видов бюджета;
- в) о языках образования (в форме электронного документа);

4.2.5. Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителе, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителя;
  - наименование должности руководителя, его заместителя;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- 4.2.6. Главная страница подраздела «Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
  - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
  - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
  - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности.
- 4.2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должна содержать следующую информацию:
- а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов (группах);
  - о наличии оборудованных библиотеке(ах);
  - о наличии оборудованных объектах спорта;
  - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- об обеспечении доступа в здание МБДОУ;
  - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- 4.2.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 4.2.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:
- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ в форме электронного документа
- 4.2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:
- а) о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
    - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
    - за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
    - за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
    - за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 4.2.11. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:
- о наличии и условиях предоставления стипендии;
  - о мерах социальной поддержки;
  - о наличии интерната или общежития;
  - о количестве жилых помещений в интернате для иногородних;
  - формирование платы за проживание в общежитии.
- 4.2.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
- 4.2.13. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит следующую информацию об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- 4.2.14. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах в виде активных ссылок на действующие редакции соответствующих документов.
- 4.3. МБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Информационная безопасность» с подразделами:
- «Локальные акты»
  - «Нормативное регулирование»
  - «Педагогам»
  - «Родителям»
  - «Детские безопасные сайты»
- 4.3.1. Главная страница подраздела «Локальные акты» содержит копии локальных актов в сфере обеспечения информационной безопасности в формате PDF, в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия.
- 4.3.2. Главная страница подраздела «Нормативное регулирование» содержит копии перечня федеральных и региональных законов, нормативных документов, регламентирующие информационную безопасность, в формате PDF или гиперссылок на документы на сайтах органов государственной власти.
- 4.3.3. Главная страница подраздела «Педагогам» содержит методические рекомендации, информацию, направленные на повышение информационной грамотности педагогов в виде текста на странице сайта или PDF- документах.
- 4.3.4. Главная страница подраздела «Родителям» содержит памятки об организации работы ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами в виде текста на странице сайта.
- 4.3.5. Главная страница подраздела «Детские безопасные сайты» содержит баннеры безопасных сайтов или ссылок на безопасные ресурсы, либо текста на странице сайта.
- 4.4. МБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Прием в образовательную организацию» следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении детского сада за конкретной территорией
  - информацию о сроках приема заявлений и документов для зачисления
  - реквизиты приказа о зачислении с указанием возрастной группы и количества детей в ней
- 4.5. МБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)» следующую информацию:
- Сводные сведения о результатах СОУТ;
  - План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 4.6. МБДОУ размещает на официальном сайте специальный раздел «Обработка персональных данных» содержащую следующую информацию:
- скан-копии политики в отношении обработки персональных данных;
  - сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- 4.7. Доступ к разделам осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы разделов доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.
- 4.8. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте МБДОУ в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 4.10. Информация, указанная в пункте 4.2. представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.
- 4.11. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны обеспечить:
- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющий доступа к указанной информации;
  - возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
  - возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
- 4.12. Информация представляется на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
- 4.13. Все страницы официального сайта должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта во всех подразделах разделах.
- 4.14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»:
- Министерства образования и науки Российской Федерации [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru);
  - Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;

- Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>)

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад города Оханска»**

- 5.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 5.2. Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ.
- 5.3. МБДОУ обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МБДОУ регламентируется приказом руководителя МБДОУ.
- 5.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ, утверждается приказом руководителя МБДОУ.
- 5.7. Ответственные лица осуществляют:
  - контроль функционирования официального сайта МБДОУ;
  - своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
  - своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
  - согласование с руководителем размещаемой информации;
  - представление отчетов руководителю МБДОУ о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.
- 5.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад города Оханска».**

- 6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ производятся за счёт различных источников финансовых средств МБДОУ, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 6.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ лиц из числа работников МБДОУ производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ.
- 6.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.
- 6.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МБДОУ и не должен превышать 3 часов.
- 6.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;



- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

## **7. Ответственность**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

7.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад города Оханска» в сети «Интернет».

7.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.